



## АКТИВАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БАЛТИЙСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА В ДОМЕНЕ **KANTIANA** И УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

- 1 Для активации учетной записи пользователя в домене **kantiana**, Вам необходимо обратиться в Управление информационной инфраструктуры (кабинет 220, корпус №1, ул. А. Невского, 14, в рабочее время – ПН-ЧТ с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в ПТ с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00) с единой университетской пластиковой картой.
- 2 При Вас будет активирована учетная запись пользователя и будет создан почтовый ящик в домене **kantiana.ru**.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ СИНХРОНИЗАЦИИ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ С ПОЧТОВЫМ ЯЩИКОМ В ДОМЕНЕ **KANTIANA** БАЛТИЙСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

- 1 Настройка синхронизации с системой электронной почты университета возможна только для мобильных устройств под управлением операционных систем:
  - Apple iOS (iPhone 3G/3Gs/4G, iPad I/II).
  - Google Android.
  - Microsoft Windows Mobile.
- 2 Для настройки синхронизации мобильных устройств со своим почтовым ящиком в домене **Kantiana** необходимо:
  - Отправить сообщение с почтового ящика пользователя на адрес [administrator@kantiana.ru](mailto:administrator@kantiana.ru) с просьбой включить синхронизацию с мобильными устройствами (**включить Exchange Active Sync на вашем почтовом ящике**).
  - Включение Exchange Active Sync выполняется Администратором в течение суток.
- 3 После включения Exchange Active Sync на вашем почтовом ящике, необходимо настроить мобильное устройство в соответствии с инструкцией к нему.

Основные параметры для подключения к серверу электронной почты с мобильного устройства:  
Имя сервера: **webmail.kantiana.ru** или **194.106.194.62** (рекомендуется последний вариант)  
Домен: **KANTIANA**  
**Имя пользователя и пароль от вашей учетной записи в домене KANTIANA.**  
**Для подключения необходимо использовать шифрованное соединение SSL.**  
Подробности настройки смотрите в описании Вашего устройства. В случае возникновения проблем за помощью можно обратиться в рабочее время в Управление информационной инфраструктуры.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ ПЕРЕСЫЛКИ ПОЧТОВОГО ЯЩИКА РАЗМЕЩЕННОГО В ДОМЕНЕ **KANTIANA** БАЛТИЙСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА НА ЛИЧНЫЕ ПОЧТОВЫЕ ЯЩИКИ, РАЗМЕЩЕННЫЕ В ДРУГИХ СИСТЕМАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

- 1 Для настройки переадресации своего почтового ящика в домене **Kantiana** на электронный ящик внешней почтовой системы необходимо:
  - Отправить сообщение с почтового ящика пользователя размещенного в домене **kantiana.ru** (**внимание! В целях безопасности и исключения возможности перехвата Вашей почты выполнение этого условия обязательно**) на адрес [administrator@kantiana.ru](mailto:administrator@kantiana.ru) с просьбой настроить данную переадресацию (**обязательно**)



указать адрес личного почтового ящика внешней почтовой системы, на который необходимо сделать пересылку).

- Пересылка настраивается Администратором в течение суток.

## ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ ОТ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ДОМЕНЕ KANTIANA

**1** Если Вы забыли свои **Имя пользователя** или **Пароль** от вашей учетной записи в домене KANTIANA (имя пользователя и пароль едины для всех систем университета, включая портал документооборота, электронную почту и т.д.), Вы можете его узнать через Информационные киоски, установленные в корпусах университета. Для этого поднесите единую университетскую пластиковую карту к считывателю информационного киоска.



**2** В личном кабинете выберите пункт **Безопасность**. На открывшейся вкладке серым цветом будут выведены **Имя пользователя** и **Пароль** от вашей учетной записи.

	Российский государственный университет им. И. Канта		<b>И Н Ф О Р М А Ц И Я</b>
	пользователь	Фамилия:	Иванов
	пользователь	Имя:	Иван
	пользователь	Отчество:	Иванович
	библиотека	Подразделение:	
	безопасность	Должность:	
	статистика	Имя пользователя:	xxxxxxx
		Пароль:	xxxxxxx
		Права доступа:	
		Имя:	
		Описание:	

**3** Также Вы можете получить пароль от учетной записи пользователя в домене Kantiana, обратившись в Управление информационной инфраструктуры (кабинет 220, корпус №1, ул. А. Невского, 14, в рабочее время – ПН-ЧТ с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в ПТ с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00) с единой университетской пластиковой картой.