



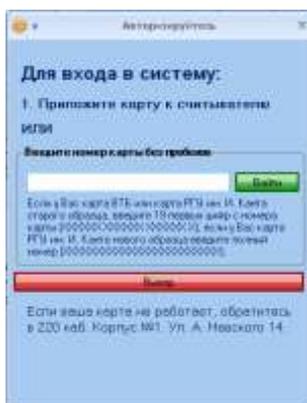
## Руководство пользователя к программе составления индивидуального графика спортивных занятий «Физическая культура – Индивидуальная работа».

### Запуск программы

Для запуска программы выберите в меню пуск пункт: «Пуск»-«Программы»-«РГУ им. И.Канта»-«Физическая культура – индивидуальное расписание».



### Авторизация в системе



Что бы авторизоваться в программе можно:

1. Поднести единую университетскую пластиковую карту к беспроводному контактному считывателю (если он установлен на рабочем месте).

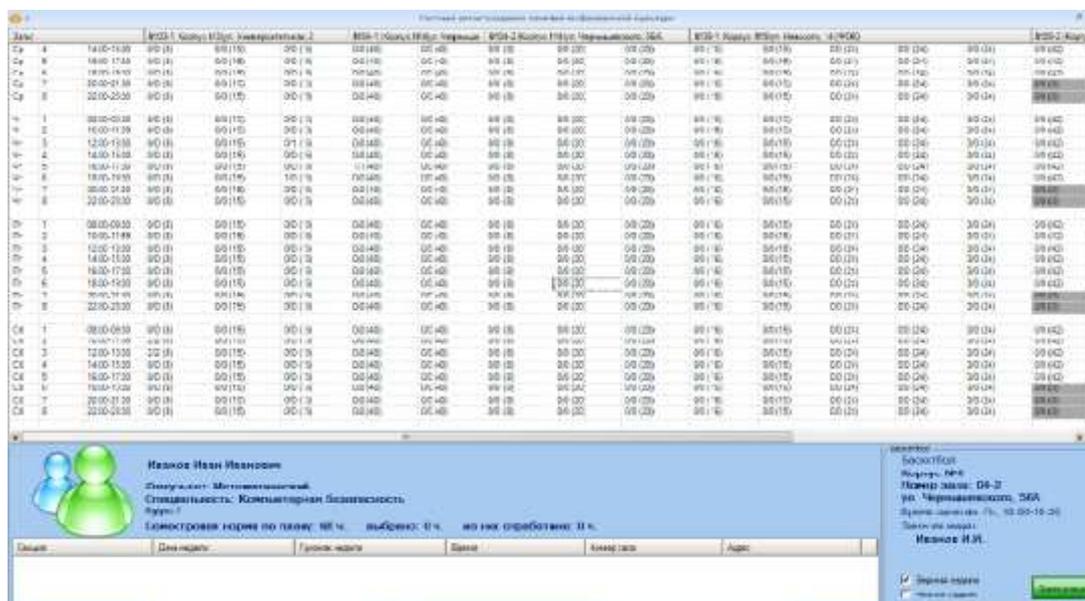


2. Ввести номер единой университетской пластиковой карты в поле «Введите номер карты без пробелов». Номер карты вводится *без пробелов и разделительных знаков*. К примеру:
  - Формат номера: «XXXXXX XXXXXX XXXXXX X X XX/XX», необходимо вводить: «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» (24 цифры).
  - Формат номера: «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» (23 цифры), необходимо вводить как указано на карте.

- Карта банка ВТБ, либо пластиковых карт университета старого образца формат «XXXXXX XXXXXX XXXXXX X XX/XX X», необходимо вводить *без пробелов* первые 19 знаков: «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»<sup>1</sup>.

## Элементы интерфейса системы

Основное окно программы «Система регистрации на занятия по физической культуре» содержит таблицу расписания секций, панель личной информации студента и информацию о секции.



**Панель личной информации студента** содержит: фото студента, ФИО, факультет, специальность, курс, **семестровую норму часов по учебному плану**, планируемое количество часов по расписанию и **количество отработанных часов**<sup>2</sup>. Так же на панели расположен список секций, посещаемых студентом.

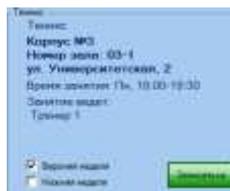


**Таблица расписания секций** содержит сетку учебных занятий на семестр. В ячейке указаны количество занятых мест на верхнюю и на нижнюю недели и общее количество мест в секции.

<sup>1</sup> Если авторизация в системе не проходит, обратитесь в «Управление информационной инфраструктуры», кабинет 220, Корпуса №1 (Административный корпус, ул. А. Невского 14).

<sup>2</sup> Количество отработанных (фактически посещенных) часов фиксируется после завершения каждого занятия преподавателем через электронную систему учета либо в листе учета посещений, данные из которого впоследствии также переносятся в электронную систему. Студент обязан следить за соответствием данных учета в электронной системе фактически посещенным занятиям. Для получения зачета используются данные электронной системы учета.

**Панель информации о секции** содержит: наименование секции, адрес зала, время проведения и тренера, проводящего занятие.



### Запись на секцию

Для записи на секцию необходимо выбрать в таблице расписания занятий интересующую секцию, выбрать неделю (верхняя/нижняя или обе) и нажать кнопку «»». В списке секций (на панели личной информации студента) будет добавлена запись.

Занятие, выбранное на **одну неделю** (верхнюю или нижнюю), дает **16 часов в семестр**. Занятие, выбранное на **обе недели одновременно**, дает **34 часа в семестр**.

Для набора требуемого количества часов на семестр необходимо набрать **64-68** часов нагрузки, то есть выбрать две секции по обеим неделям сразу, выбрать одну секцию на две недели и две секции по одной недели или четыре секции по одной недели на каждую.

**Внимание! Общее количество часов в семестр не должно превышать 68.**

### Корректировка набора секций

Для внесения изменений в перечень записанных секций, любую из уже выбранных можно удалить из перечня и выбрать другую в таблице расписания занятий. Удаление записи производится из списка секций **Панели личной информации студента**. Для удаления необходимо нажать кнопку

### Установка программы

Если программа на рабочем месте не установлена, её можно запустить с сайта «Управления информационной инфраструктуры» РГУ им. И.Канта. Для этого, используя Internet Explorer, нужно загрузить страницу «<http://elephant.int.kantiana.ru>» и запустить ссылку «[Физическая культура - Индивидуальное расписание.](#)».

При запуске программы может потребоваться обновление, при этом на экране будет предложено его произвести автоматически. Для завершения обновления необходимо нажать кнопку «ОК».

**Внимание! При доступности обновления системы, его применение обязательно!**

