

Инструкция по работе с электронно-библиотечной системой (ЭБС) «Университетская библиотека online»

Название электронного ресурса: Университетская библиотека online.

Тематика ресурса: универсальная, политематическая.

Состав по типам документов: учебники и учебные пособия для высшего и среднего образования, научные монографии и сборники статей, словарная и справочная литература, медиаресурсы.

Объем ресурса: более 47 000 изданий, в т.ч. более 1 300 учебников, более 1 500 научных монографий; представлено более 140 издательств.


Доступ для БФУ им. И. Канта: оплаченный.

Доступ для читателей: требуется заведение аккаунта из сети БФУ им. И. Канта; дальнейший доступ — по индивидуальному аккаунту с любого компьютера.

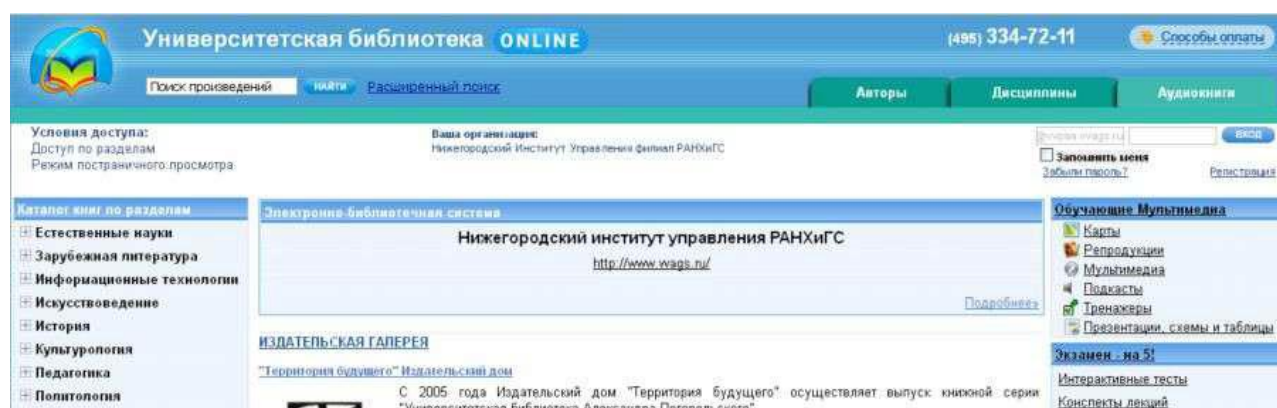
Техника доступа: защищенный постраничный просмотр с экрана с возможностью закладок, добавления в «Избранное», выборочного копирования и печати; загрузка файлов на компьютер (платная опция в режиме авторизации как физического лица), версия для Android (доступна на Google Play).

Адрес: <http://www.biblioclub.ru/>

Подключение к ресурсу

1. Запустите браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.). В адресной строке браузера введите адрес ресурса <http://www.biblioclub.ru>. При работе на компьютерах МФЦ для подключения к ресурсу можно воспользоваться ярлыком «Университетская библиотека online»  на рабочем столе.


2. **Пройдите процедуру авторизации:** введите логин (адрес электронной почты) и пароль, указанные при регистрации. Если вы выходите на сайт с компьютеров из сети БФУ им. И. Канта, авторизация необязательна (доступ к изданиям будет обеспечиваться по IP-адресам), однако авторизованный доступ дает вам возможность оставлять отобранные книги на «полке» (в избранном), делать закладки в книгах, пользоваться другими сервисами.



Регистрация пользователя

Регистрация в системе (заведение аккаунта) обязательна для всех пользователей, желающих работать с ЭБС с любого компьютера вне сети БФУ им. И. Канта и пользоваться дополнительными возможностями системы. **Регистрацию обязательно проходить с компьютера, входящего в состав сети БФУ им. И. Канта (в МФЦ, компьютерных классах, на кафедрах, в кабинетах и т.п.).**

Ссылка на вход в меню регистрации расположена в правом верхнем углу стартовой страницы.

Регистрация в электронной библиотеке	
Фамилия:*	<input type="text"/>
Имя:*	<input type="text"/>
Отчество:	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text"/>
Профиль:*	Студент <input type="button" value="v"/>
Организация:	Нижегородский Институт Управления филиал РАНХиГС
Группа:	- не выбрано <input type="button" value="v"/>
Город:	- не выбрано- <input type="button" value="v"/>
e-mail:*	<input type="text"/>
<small>(указывайте работающий e-mail)</small>	
Пароль:*	<input type="text"/>
Повторите пароль:*	<input type="text"/>
Контрольный вопрос:*	- не выбрано- <input type="button" value="v"/>
Ответ:*	<input type="text"/>
Введите число:*	<input type="text"/>
	
<input type="button" value="Зарегистрироваться"/>	

В процессе регистрации обязательно заполняются все поля, отмеченные символом «*». Фамилия, имя и отчество пользователя в дальнейшем будут использоваться библиотекой для идентификации пользователей. **Адрес электронной почты (e-mail) будет использоваться в качестве логина.** Также на этот адрес будет выслано уведомление о подтверждении регистрации с ссылкой, по которой необходимо перейти, чтобы завершить процесс регистрации. **Указывайте реальные ФИО и действующий e-mail**, в противном случае регистрация не будет завершена и вы не сможете работать с ЭБС с компьютеров, не входящих в сеть университета.

Регистрация и работа в системе возможна со следующими **типами профиля**:

- **«Студент»**: обладает всеми правами по чтению изданий и общения с преподавателями через групповые занятия. Для этого профиля в качестве дополнительного атрибута указывается номер группы. Если номера вашей группы нет в списке, оставьте поле незаполненным. Вы сможете указать номер группы позднее.
- **«Абонент организации»**: обладает всеми правами, соответствующими профилю «Студент», за исключением возможности общаться с преподавателями через групповые занятия.
- **«Преподаватель»**: помимо стандартных прав по работе с изданиями имеет возможность создавать учебные курсы и учебные группы, в которые объединяются студенты. Эти права необходимы для организации работы в группе. Регистрация в системе с этим профилем должна осуществляться в МФЦ библиотеки и подтверждается администратором.

После регистрации полноценная работа с ЭБС будет возможна с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет, после ввода указанных при регистрации логина (e-mail) и пароля.

Поиск издания в библиотеке

Со стартовой страницы сайта возможен простой поиск (окно «Поиск произведений») или расширенный поиск, работа с каталогом книг по разделам (отраслям знания), поиск по автору или дисциплине. В окно **«Поиск произведений»** можно ввести любое слово или сочетание слов, при этом (по умолчанию) будут выданы все издания, в которых имеется данное слово или словосочетание при их полном совпадении. Для сокращения массива результатов поиска воспользуйтесь **Расширенным поиском**:

<input type="text"/> <input type="button" value="Найти"/>	
Расширенный поиск:	Критерии поиска:
Автор: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Точное совпадение слов
Название: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Полнотекстовый поиск
Аннотация: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Искать фразу целиком
Год издания: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Выдача кратким списком
Дисциплина: <input type="text"/>	
Издательство: <input type="text"/>	
Поиск в словарях»	

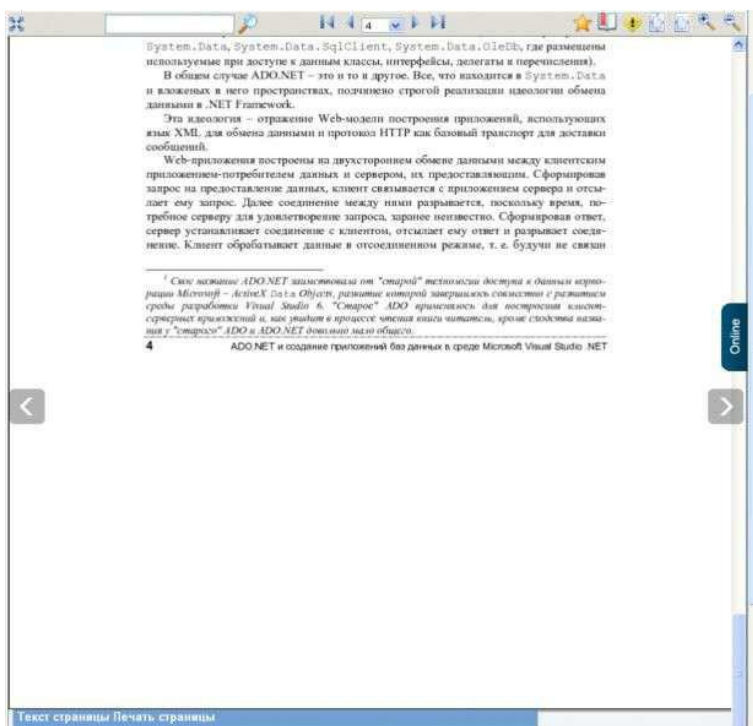
Пример: при поиске книг по маркетингу внести слово *Маркетинг* в окошки меню «Название» и «Дисциплина», убрать все (!) галочки из раздела «Критерии поиска». Поисковая система выдаст все книги по данной тематике, не производя полнотекстовый поиск по всей библиотеке.

При внесении в «Расширенный поиск» словосочетания или группы слов (когда пользователь хочет видеть все издания интересующей его тематики, а не ищет конкретное издание) целесообразно поставить в графе «Критерии поиска» галочку только в пункт «Искать группу слов». Поисковая система выдаст произведения, содержащие данное словосочетание или группу слов в различных падежах и склонениях.

Чтение найденного издания

Выберите из списка необходимое издание (учебник, журнал, монография и т.д.) и нажмите на пиктограмму «Постраничный просмотр». Работа в режиме «постраничного просмотра» возможна только с книгами, входящими в «Базовую коллекцию» ЭБС (помимо книг она включает в себя периодические издания и вузовские курсы). Работа с книгами, относящимися к дополнительным «издательским» коллекциям, на текущий момент невозможна (опция «ДЕМО»).

В открывшемся окне постраничного просмотра книгу можно листать и читать, загружая страницы либо последовательно, либо сразу открывая издание на необходимой странице. Текст можно увеличивать, уменьшать. Перемещаться по тексту можно также с помощью гипертекстового содержания, которое открывается в области описания книги (левый нижний угол окна). В нижнем поле можно включить опции выборочного копирования текста книги («Текст страницы», доступно не для всех книг) или распечатки страниц («Печать страницы»).



Сервис «Мастер рефератов»

Данный сервис дает возможность сохранить в рамках единого документа совокупность цитат из одного или нескольких источников, имеющих в ЭБС. В дальнейшем этот документ можно будет сохранить в виде html- документа, скопировать его содержимое в любой текстовый редактор через буфер обмена или распечатать. **Сервис доступен только для зарегистрированных пользователей после авторизации.**

1. **Открыть книгу**, цитаты из которой войдут в реферат.
2. **Нажать на ссылку «Рефераты»** в правом верхнем углу окна описания раздела.

3. **Создать новый реферат** (его название будет соответствовать названию открытого источника) или **выбрать ранее созданный реферат**.
4. В окне добавления цитаты **ввести текст цитаты** (либо с клавиатуры, либо с помощью функции «Показать текст» в нижней части страницы, перетащив его мышкой после выделения) **и комментарии**. В качестве комментариев, в частности, удобно указывать страницу источника, с которой взята цитата. Это пригодится потом для корректного оформления ссылки на этот источник. Не забудьте **сохранить цитату**, после чего можно приступить к поиску следующей.
5. После того, как все цитаты добавлены в реферат, перейти в **Личный кабинет в раздел «Мастер рефератов»**. На этой странице вы можете увидеть все рефераты, созданные в вашем профиле, и открыть тот реферат, с которым желаете продолжить работу.
6. **Нажать на ссылку «Версия для печати и копирования»**. В открывшемся окне текст «реферата» можно: копировать, сохранить в виде веб-страницы (Файл -> Сохранить как...), распечатать (Файл -> Печать).

Сервис «Учебные курсы»

Данный режим работы доступен **только для зарегистрированных пользователей после авторизации**. При нажатии на гиперссылку «Подробнее» в блоке с информацией о ВУЗе, от имени которого вы получаете доступ для работы с ЭБС, открывается окно с перечнем преподавателей ВУЗа, зарегистрированных в системе на текущий момент, и созданных ими учебных курсов. **Альтернативный способ доступа** к перечню курсов: **Мой кабинет -> Мой ВУЗ**. Процедура создания учебного курса (функция доступна для пользователя, зарегистрированного как «Преподаватель») подробно описана на сайте <http://www.biblioclub.ru> в соответствующем разделе.

Информация о Вузе	
<p>Нижегородский институт управления РАНХиГС</p> <p>http://www.wags.ru/</p>	
Преподаватели	Учебные курсы
Окулич В. И.	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Трубилов Н. М.
Трубилов Н. М.	Информационные технологии в управлении Трубилов Н. М.
	Методологические основы и современные средства создания баз данных Трубилов Н. М.

По желанию преподавателя в учебный курс могут входить практические занятия, разработанные преподавателем, с перечнем заданий, назначенных для выполнения студентам определенной группы. Возможность организации учебной работы в группах подробнее описана на сайте <http://www.biblioclub.ru> в соответствующем разделе.