**Для проведения университетских мероприятий в Культурно-просветительском центре доступны следующие залы:**

Адрес: г. Калининград, ул. Университетская, 2, БФУ им. И. Канта, Корпус № 3 Институт медицины и наук о жизни, аудитория 115 а

1. ***Зал редкой книги «Кабинет Валленродтской библиотеки»***

***Формат мероприятия:***

*- «Лекция»: 35 посадочных мест,*

*- «Конференция»:* 20 посадочных мест + 4 места в президиуме + 2 места для модераторов

*-* «Асинхронный»: *25 посадочных мест,*

 *-* *«Коворкинг»*:*30 посадочных мест,*

 - В аудитории имеется оборудование для ведения онлайн-трансляций, конференций, трансляционный экран, микрофоны, видеокамеры, стойка ведущего.

1. ***«Литературный атрий»:***

Общая вместимость до 32 человек (включая 12 посадочных мест)

Адрес: г. Калининград, ул. Университетская, 2, БФУ им. И. Канта, Корпус № 3 Институт медицины и наук о жизни, аудитория 113

1. ***Сектор научной и художественной литературы***

***Формат мероприятия:***

*-* *«Коворкинг»*:*10 посадочных мест*

Адрес: г. Калининград, ул. Университетская, 2, БФУ им. И. Канта, Корпус № 3 Институт медицины и наук о жизни, аудитория 126

1. ***Читальный зал Институт медицины и наук о жизни***

***Формат мероприятия:***

*-* *«Коворкинг»*:*- 35 посадочных мест + 10 компьютеров*

 - В аудитории имеется оборудование для ведения онлайн-трансляций, трансляционный экран.

Адрес: г. Калининград, ул. Зоологическая, 2, БФУ им. И. Канта, Корпус № 24, Университетский колледж, аудитория 210.

1. ***Арт-библиотека***

***Формат мероприятия:***

*- «Конференция Мини»* 15 посадочных мест + 3 места в президиуме + 15 доп. мест для слушателей.

*- «Конференция»:*18 посадочных мест + 6 мест в президиуме

*-* *«Коворкинг»*:*40 посадочных мест +10 компьютеров*

 - В аудитории имеется оборудование для ведения онлайн-трансляций, конференций, трансляционный экран, микрофоны, видеокамеры, стойка ведущего.

Адрес: г. Калининград, ул. А. Невского, 14, БФУ им. И. Канта, Корпус № 2 Институт высоких технологий, аудитория 202

1. ***Читальный зал Института высоких технологий***

***Формат мероприятия:***

*-* *«Коворкинг»*:*- 40 посадочных мест + 6 компьютеров*

Адрес: г. Калининград, ул. Чернышевского, 56, БФУ им. И. Канта, Корпус № 5, Институт образования и гуманитарных наук, аудитория 236.

1. ***Читальный зал Института образования и гуманитарных наук***

***Формат мероприятия:***

*-* *«Коворкинг»*:*- 35 посадочных мест + 10 компьютеров*

Адрес: г. Калининград, ул. Фрунзе, 6, БФУ им. И. Канта, Корпус № 7, ОНК Института управления и территориального развития, аудитория 412

***Читальный зал Института управления и территориального развития***

***Формат мероприятия:***

*-* *«Коворкинг»*:*- 50 посадочных мест + 10 компьютеров*

**Так же в Культурно-просветительском центре доступны следующие услуги:**

- организация экскурсий (от 10 человек) на русском языке по **Залу редкой книги,** включая ***«Кабинет Валленродтской библиотеки»*** *и демонстрациями книг из редкого фонда (выбор книг остается на усмотрение руководства Культурно-просветительского центра) посещением* ***«Литературного атрия»*** *- общее время полной экскурсии 60 минут (по согласованию экскурсию можно сократить и ограничиться, например, одной локацией);*

*- для иностранных групп возможно проведение экскурсии на английском языке;*

 *- согласование и предоставление пространства для проведения фотосессий*

**Для бронирования указанных залов и оказания услуг необходимо написать служебную записку на имя директора Культурно-просветительского центра БФУ им. И. Канта Мамаевой Марии Евгеньевне** **MMamaeva@kantiana.ru****,** позвонитьпо телефону: +7 (4012) 595-595 (доб. 7170)

**В записке необходимо указать:**

1. Перечень залов, запрашиваемых для бронирования.
2. Дату/даты и временной отрезок использования залов (если необходимо провести репетиции в зале, то указать в записке даты и время для них).
3. Цель использования (название мероприятия/лекций и т.п.)
4. Ожидаемое количество участников

- в случае если запланировано присутствие людей, не являющихся студентами/работниками БФУ им. И. Канта, необходимо приложить соответствующий список гостей с указанием ФИО.

1. Перечислить, какое техническое обслуживание необходимо:

- звук (необходимы ли микрофоны)

- свет

- использование экрана (описать, какой контент планируется выводить) – заставка на экран, выведение презентаций, трансляция видео, проведение онлайн-видеоконференции и так далее)

6. ФИО, должность и контактные данные ответственного лица

7. Все мероприятия проводятся только при участии специалистов Культурно-просветительского центра, являющихся ответственными за получение/сдачу.

 **\*Обращаем внимание, что при бронировании залов ответственный сотрудник обязуется сдать помещение в первоначальном виде. В случае беспорядка, порчи имущества, возникновения непредвиденных ситуаций в аудиториях и т.п., ответственность за случившееся будет нести сотрудник, указанный в служебной записке.**

8. Служебная записка должна быть подписана руководителем структурного подразделения (отдела, службы, департамента и т.п.) и загружена в систему Авандок.

*- В случае отсутствия возможности предоставить зал в запрашиваемый период, с ответственным лицом, указанным в служебной записке, будет обсуждена возможность переноса бронирования на другую дату.*

*- Техническое обслуживание залов осуществляется только в рабочие дни в рабочее время (пн.- чт. с 9 до 17.30 часов, пт. с 9.00 до 16.30). В случае проведения мероприятия во внерабочее время, требуется дополнительное согласование с руководителем аппарата университета – Иваненко И.А.*

***ПРИМЕР СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ ПРИВЕДЕН НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ***

**Директору КПЦ БФУ им. И. Канта**

**М.Е. Мамаевой**

**Служебная записка.**

Прошу предоставить **22 октября 2024 года** **с 15.00 до 17.00**. возможность использования помещения ***Зала редкой книги*** *и пространства* ***«Литературного атрия»*** для проведения мероприятия с организацией кинопоказа документального фильма про Севастополь и организацией экскурсии по **Залу редкой книги** и ***«Литературному атрию»***.

Для проведения кинопоказа прошу обеспечить техническое сопровождение в помещении Зала редкой книги: трансляционный экран, с возможностью воспроизведения видео и звука, организацию работы с освещением на время демонстрации фильма.

В данном мероприятии планируется участие 30 студентов и преподавателей БФУ им. И. Канта, участие сторонних людей не запланировано *(если запланировано, список прилагается).*

Ответственный за проведение мероприятия со стороны ОНК «Института медицины и наук о жизни»: руководитель образовательных программ Высшей школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и.о. руководителя

ОНК «Институт медицины и наук о жизни». П.В. Федураев